

TABLA DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

ARTÍCULO 39 INFORMACIÓN GENERAL

Fracciones	Unidades administrativas que generan los datos	Periodo de actualización	Periodo de conservación de la información
I.-Marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas , entre otros;	Secretaria Dirección general	Trimestral	Información vigente
II.- Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Secretaria Dirección general	Trimestral	Información vigente
III.- Las facultades de cada Área;	Área Administrativa	Anual	Información vigente
IV.- Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;	Dirección general y Administración	Anual	Información del ejercicio en curso la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.
V.- Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Dirección general	Anual	Información del ejercicio en curso la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.
VI.-Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Dirección general	Anual	Información del ejercicio en curso la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, en su caso

<p>VII.- El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base, El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel de puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</p>	<p>Secretaría Dirección general Área administrativa</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Información vigente</p>
<p>VIII.- La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración:</p>	<p>Área administrativa</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.</p>
<p>IX.- Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;</p>	<p>Área Administrativa</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</p>
<p>X.- El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;</p>	<p>Área Administrativa</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Información vigente</p>
<p>XI.-Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.</p>	<p>Dirección general</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.</p>
<p>XII.- La información en Versión Publica de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.</p>	<p>Dirección general, Área administrativa</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.</p>
<p>XIII.-El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información</p>	<p>Unidad de transparencia SIAPON</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Información vigente</p>
<p>XV.- La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:</p>	<p>Dirección general</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.</p>

XVI.- Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Área Administrativa	Trimestral	En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XVII.- La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Área Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En el caso de las sanciones, conservar la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XVIII.- El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Área Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XIX.- Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos	Área Comercial, Área administrativa	Trimestral	Información vigente
XX.- Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen	Área Comercial	Trimestral	Información vigente
XXI.- La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Área Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXII.- La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	No aplica	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIII.- Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Área Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

XXIV.- Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Área Administrativa	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores.
XXV.- El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Área Administrativa	Anual	Información correspondiente a los últimos tres ejercicios concluidos.
XXVI.- Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Área Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVII.- Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Área Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVIII.- La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	Área Administrativa	Trimestral	Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIX.- Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Dirección general	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXX.- Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Dirección general	Trimestral	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.

XXXI.- Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Área Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios.
XXXII.- Padrón de proveedores y contratistas;	Área Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XXXIII.- Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Área Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
XXXIV.- El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Área Administrativa	Semestral	Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido.
XXXVI.- Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Dirección general y Asesoría legal		
XXXVII.- Los mecanismos de participación ciudadana;	Consejo consultivo	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXVIII.- Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Dirección general y Área administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XXXIX.- Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Dirección general y Comité de transparencia	Semestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

XL.- Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Área Administrativa	Anual	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XLI.- Los estudios financiados con recursos públicos;	Área administrativa y Dirección general	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIII.- Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Área administrativa	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLV.- El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Área administrativa y Archivo	Anual	Información vigente
XLVI.- Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	Consejo consultivo y Archivo	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XLVII.-Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente,	Área administrativa	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XLVIII.-Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Dirección general y Subdirecciones de SIAPON	Trimestral	Información vigente

**ARTÍCULO 40 FRACCIONES CORRESPONDIENTES PARA
CADA SUJETO OBLIGADO**

Fracciones	Unidades administrativas que generan los datos	Periodo de actualización	Periodo de conservación de la información
Los organismos garantes como los sujetos obligados incluirán un hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes que corresponda	Unidad de Transparencia	Anual	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso.

ARTÍCULO 41

Fracciones	Unidades administrativas que generan los datos	Periodo de actualización	Periodo de conservación de la información
II.- El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;	Área Administrativa, Contabilidad y Dirección General		
IV.- El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales.	Aún no se tiene información resguardada		
VII.- Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretendan lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones;	Área Comercial y Contabilidad		